

SELECTAREA AGENȚILOR CONTRACTUALI

A. INTRODUCERE

Comisia Europeană lansează o procedură de selecție deschisă, pentru a se crea o rezervă de candidați din care urmează să recruteze agenți contractuali. În cadrul acestui nou sistem, Comisia va publica cereri de exprimare a interesului pentru diferite profiluri și grupe de funcții, în conformitate cu necesitățile sale.

Comisia recrutează agenți contractuali atât pe durată fixă, cât și pe durată nedeterminată pentru a asigura capacități suplimentare în diverse domenii atunci când acest lucru este necesar. Relațiile profesionale ale agenților contractuali cu Comisia sunt reglementate de Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (denumit în continuare „CEOS”)¹ și de Decizia Comisiei privind dispozițiile generale de punere în aplicare a articolului 79 alineatul (2) din CEOS^{2, 3}.

Agenții contractuali sunt împărțiți în patru grupe de funcții (grupele de funcții I, II, III și IV) corespunzătoare sarcinilor pe care le efectuează⁴. Fiecare grupă este împărțită în grade și în trepte⁵.

Procedura de selecție va include următoarele etape:

- Comisia publică o cerere pentru unul sau mai multe profiluri și grupe de funcții;
- Candidații se înscriu online într-o bază de date specifică;
- Pe măsură ce apar posturi vacante, serviciile Comisiei caută în baza de date și preselează un număr limitat de candidați care, pe baza informațiilor care figurează în candidaturile pe care le-au depus, corespund cel mai bine cerințelor postului în cauză;
- Fiecare candidat preselecat este invitat să susțină testul (testele) stabilit(e) în cerere;
- Candidații care reușesc la test(e) pot fi convocați pentru interviu(ri);
- Pe baza rezultatelor testului (testelor) și a interviului, candidaților li se poate oferi un post.

Comisia atrage atenția candidaților asupra faptului că cererile de exprimare a interesului pentru posturile de agenți contractuali atrag, de obicei, un număr mare de candidați cu înaltă calificare. Prin urmare, este probabil ca numărul candidaților înscriși în baza de date să depășească numărul posturilor de agenți contractuali disponibile în cadrul Comisiei.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&qid=1420710199480&from=EN> (titlul IV, p. 210).

² Decizia Comisiei C(2011) 1264 din 2 martie 2011 privind dispozițiile generale de punere în aplicare a articolului 79 alineatul (2) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, care reglementează condițiile de încadrare în muncă a agenților contractuali angajați de Comisie în temeiul articolelor 3a și 3b din regimul menționat mai sus (denumită în continuare „CA GIPS”) (http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf), astfel cum a fost modificată prin Decizia Comisiei C(2013) 8967 din 16 decembrie 2013 (http://ec.europa.eu/civil_service/docs/ca_rules_en.pdf).

³ CA GIPS este în prezent în curs de revizuire de către Comisie. Această revizuire ar putea avea un impact asupra procedurilor de selecție și, prin urmare, Comisia ar putea fi nevoită să modifice procedura stabilită în prezenta cerere.

⁴ Articolul 80 din CEOS.

⁵ Articolele 80 și 93 din CEOS.

B. PRIMA CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI: CERCETĂTORI – GRUPA DE FUNCȚII IV

COM/1/2015/GFIV – Cercetare

Această primă cerere de exprimare a interesului are ca scop să se creeze o bază de date cu candidați din care urmează să se recruteze agenți contractuali în grupa de funcții IV pentru a furniza capacități suplimentare în domeniul cercetării în cadrul Comisiei și, în special, în cadrul Centrului Comun de Cercetare (denumit în continuare „JRC”).

JRC va organiza procedura de selecție.

Baza de date cu candidați va fi utilizată și gestionată în principal de JRC. JRC își rezervă dreptul de a încheia prezenta cerere în orice moment.

Pentru depunerea candidaturii, vă rugăm să dați clic [aici](#).

JRC va consulta baza de date și va selecta candidații care urmează să fie invitați la testul (testele) de competență și la interviu(ri). Procedura de selecție este prezentată în detaliu în secțiunea VI din prezenta cerere. Majoritatea contractelor vor viza ocuparea unui loc de muncă în următoarele locații ale JRC:

Institutul pentru Materiale de Referință și Măsurători (IRMM) din Geel, Belgia
Institutul pentru Elemente Transuranice (ITU) din Karlsruhe, Germania
Institutul pentru Energie și Transport (IET) din Petten, Țările de Jos
Institutul pentru Protecția și Securitatea Cetățenilor (IPSC) din Ispra, Italia
Institutul pentru Mediu și Durabilitate (IES) din Ispra, Italia
Institutul pentru Sănătate și Protecția Consumatorilor (IHCP) din Ispra, Italia
Institutul pentru Studii Tehnologice Prospective (IPTS) din Sevilla, Spania
Direcția de Coordonare a Susținerii Politicilor (PSC) din Bruxelles, Belgia
Unitățile atașate Directorului-General Adjunct din Bruxelles/Ispra
Direcția pentru Gestionarea Sitului de la Ispra (ISM), din Ispra, Italia

I. NATURA SARCINILOR⁶

Agenții contractuali din domeniul cercetării își vor exercita sarcinile ca membri ai unui colectiv de cercetare sub supravegherea unui cercetător științific cu calificări superioare.

Sarcinile pot include tratarea unor probleme referitoare, de exemplu, la:

- activitatea de laborator
- modelizarea și simularea
- elaborarea de programe informatice
- analiza politicilor
- proiectarea și executarea de experiențe și de proiecte științifice și tehnice
- asigurarea disponibilității informațiilor și datelor științifice de ultimă oră în sprijinul programelor europene de cercetare

⁶ Sarcinile descrise în prezenta cerere de exprimare a interesului sunt versiuni simplificate ale atribuțiilor generice care vor fi utilizate la întocmirea contractelor. Aceste versiuni simplificate sunt furnizate în scop informativ și nu au caracter juridic obligatoriu.

- furnizarea unei baze științifice solide pentru susținerea elaborării politicilor
- redactarea, publicarea și prezentarea de rapoarte, articole și texte de conferințe științifice
- sprijinirea activităților legate de gestionarea și monitorizarea utilizării rezultatelor și a diseminării acestora
- sprijinirea tuturor activităților legate de supravegherea bunelor practici în unitățile de producție, laboratoare și clinici
- întreținerea contactelor cu autoritățile naționale și regionale responsabile cu aspecte din domeniul cercetării din Uniunea Europeană
- participarea la comisii de evaluare a proiectelor științifice
- identificarea experților și a membrilor de comisii din domeniul cercetării

II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

La data completării formularului de candidatură, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condiții generale

- (a) Să fie cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau cetățean al unei țări asociate programului de cercetare și inovare Orizont 2020⁷.
- (b) Să beneficieze de toate drepturile cetățenești.
- (c) Să fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației din țara de origine privind serviciul militar.
- (d) Să prezinte garanțiile morale necesare pentru exercitarea atribuțiilor avute în vedere.
- (e) Să fie apt din punct de vedere fizic să își exercite atribuțiile.

B. Studii/experiență

Să dețină un nivel de studii corespunzător:

- (a) unui ciclu încheiat de studii universitare de minimum trei ani atestat printr-o diplomă și unei experiențe profesionale de minimum cinci ani într-unul dintre domeniile enumerate mai jos

sau

- (b) unei diplome de doctorat într-unul dintre domeniile enumerate mai jos. Candidații care nu și-au susținut încă teza de doctorat pot candida cu condiția să fi obținut diploma de doctorat în momentul în care sunt convocați pentru test(e) și interviu, astfel cum se prevede la în secțiunea VI din prezenta cerere.

Inginerie agricolă	Științele vieții
Agronomie	Științele materialelor
Biochimie	Matematică
Biologie	Științe medicale
Chimie	Meteorologie
Științe informatice	Nanotehnologie, nanobiotehnologie
Ecologie	Științele naturii
Economie	Științele nutriției
Științe educaționale	Oceanografie / științe marine
Inginerie	Farmacie

⁷ Albania, Bosnia și Herțegovina, Elveția, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Insulele Feroe, Islanda, Israel, Moldova, Muntenegru, Norvegia, Serbia și Turcia.

Științele mediului
Silvicultură
Geografie
Geologie
Științe hidrologice

Fizică
Științe politice
Psihologie
Științe sociale
Statistică
Medicină veterinară

Vor fi acceptate numai calificările emise de autoritățile statelor membre ale UE sau recunoscute drept echivalente de către autoritățile relevante din statele membre ale UE. În cazurile în care diplomele sunt obținute într-un stat care nu este membru al UE, candidatul i se poate cere să furnizeze documentul justificativ de comparabilitate/echivalență emis de o autoritate recunoscută.

Atunci când într-un stat membru al UE accesul la o profesie de un nivel echivalent cu grupa de funcții IV se obține printr-un concurs de stat, prin formare profesională sau prin orice altă procedură echivalentă, autoritatea autorizată să încheie contracte de muncă (denumită în continuare „AAC”) poate accepta să recunoască această calificare ca fiind echivalentă cu o diplomă universitară.

C. Cunoștințe lingvistice

Limba principală (limba 1): cunoașterea aprofundată a uneia din cele 24 de limbi oficiale⁸ ale Uniunii Europene (echivalentă cu nivelul minim C1 din Cadrul european comun de referință pentru limbi – CEFR)⁹.

A doua limbă (obligatoriu diferită de limba 1): o cunoaștere satisfăcătoare a limbii engleze, franceze sau germane (echivalentă cu un nivel minim B2 în CEFR).

Notă către candidați privind a doua limbă

Ca urmare a hotărârii pronunțate de Curtea de Justiție a UE (Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, Republica Italiană/Comisie, instituțiile Uniunii Europene trebuie să precizeze, în cadrul acestor concursuri/proceduri de selecție, motivele pentru care restrâng alegerea celei de a doua limbi la un număr limitat de limbi oficiale ale UE.

Candidații sunt, prin urmare, informați că opțiunile pentru limba a doua selectate pentru prezenta cerere de exprimare a interesului au fost stabilite în conformitate cu interesele serviciului, care cer ca membrii personalului nou-recruțați să fie imediat operaționali și capabili să comunice în mod eficace în contextul activității lor de fiecare zi. Funcționarea eficientă a instituției ar putea fi grav afectată în caz contrar.

Utilizarea principală a limbilor engleză, franceză și germană pentru comunicarea internă este o practică îndelungată. Acestea sunt, de asemenea, limbile cele mai necesare în ceea ce privește comunicarea externă și gestionarea dosarelor.

⁸ Cele 24 de limbi oficiale ale UE sunt bulgara, croata, ceha, daneza, olandeza, engleza, estona, finlandeza, franceza, germana, greaca, maghiara, irlandeza, italiana, letona, lituaniana, malteza, poloneza, portugheza, româna, slovacă, slovena, spaniola și suedeza.

⁹ Site-ul internet Europass prevede o grilă de autoevaluare pentru a ajuta candidații să își evalueze competențele lingvistice:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>

În plus, engleza, franceza și germana sunt de departe cele mai utilizate în Uniunea Europeană ca a doua limbă. Acest lucru confirmă nivelul de pregătire și de competență profesională care poate fi așteptat în prezent de la candidații care își depun candidatura pentru posturi în cadrul Comisiei, respectiv cunoașterea foarte bună a cel puțin uneia dintre aceste limbi.

Prin urmare, în vederea stabilirii unui echilibru între interesele și nevoile serviciului și competențele candidaților, este legitimă testarea candidaților în una dintre aceste trei limbi în timpul interviurilor, astfel încât să se asigure că, indiferent de prima lor limbă, candidații pot lucra în această a doua limbă. Examinând, în acest fel, competențele specifice, Comisia are posibilitatea să evalueze capacitatea candidaților de a fi imediat operaționali într-un mediu care corespunde, pe cât posibil, realității vieții profesionale.

Din aceleași motive, este necesară limitarea numărului de limbi utilizate pentru comunicarea cu candidații și pentru completarea formularelor de candidatură. Acest lucru garantează coerența exercițiului de comparare și verificare a formularelor de candidatură.

N.B. candidaților convocați la un interviu în vederea unei posibile recrutări li se va cere să aducă cu ei documente relevante în sprijinul declarațiilor făcute în actul de candidatură electronică. În cazul în care informațiile furnizate de un candidat se dovedesc a fi false sau în cazul în care acesta nu poate prezenta documentele justificative necesare, candidatul în cauză va fi exclus, iar candidatura sa eliminată din baza de date.

III. PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Au dreptul să își depună candidatura numai candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate specificate în secțiunea II din prezenta cerere de exprimare a interesului.

Candidații ar trebui să se înscrie online, urmând instrucțiunile disponibile în sistemul [ESRA](#). Candidații trebuie să completeze formularul electronic de candidatură în limba engleză, franceză sau germană.

La finalizarea înscrierii online, candidații vor primi prin e-mail un număr de confirmare. Acest număr confirmă faptul că JRC a înregistrat candidatura. Numărul trebuie păstrat de către candidați întrucât va fi util ca număr de referință al candidaturii. Primirea numărului de confirmare¹⁰ încheie procesul de înscriere online și confirmă faptul că informațiile introduse de către candidat au fost înregistrate de către JRC. În cazul în care candidații nu primesc un număr de confirmare, candidatura poate să nu fi fost înregistrată. Candidații pot oricând să-și actualizeze, să-și retragă sau să-și înlocuiască candidaturile.

Candidaturile rămân valabile până la încheierea prezentei cereri de exprimare a interesului, cu condiția ca ele să fie actualizate. Pentru a continua să fie valabile, candidaturile trebuie să fie actualizate cel puțin o dată la 12 luni. Toate candidaturile care nu sunt actualizate sunt dezactivate fără informare prealabilă și înlăturate din sistem după 18 luni.

Pentru a vă depune candidatura, vă rugăm să faceți clic pe linkul următor: [Candidatura ESRA](#)

¹⁰ Numărul de referință va rămâne același chiar și în cazul în care candidații își actualizeze candidaturile.

IV. SELECȚIA ÎN VEDEREA UNEI EVENTUALE RECRUTĂRI

Pe măsură ce apar posturi vacante, JRC și alte servicii ale Comisiei vor face căutări în baza de date pentru a identifica candidații, în funcție de gradul în care informațiile din aplicațiile acestora corespund cerințelor postului, care să fie invitați să susțină testul (testele) și să fie intervievați. Candidații trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate pentru înregistrarea în baza de date.

Înainte de test(e) și de interviu(ri), candidații preselectați vor primi descrierea postului, stabilind sarcinile impuse de post, precum și informații privind formatul testului (testelor). Candidaților care sunt invitați la un interviu li se va cere să furnizeze toate diplomele, certificatele și alte documente justificative care să dovedească faptul că informațiile furnizate în candidatura lor corespund calificărilor și experienței lor.

Procedura de selecție este alcătuită din două părți:

1. Test(e) de competențe în domeniul cercetării, astfel cum sunt definite mai jos, în cea de a doua limbă aleasă de candidat în formularul său de candidatură;
2. Interviuri pentru evaluarea nivelului general al competențelor, experienței și cunoștințelor privind limba 1 și limba 2.

Formatul testului	Durata alocată testului	Limba în care se desfășoară testul	Numărul maxim de puncte	Scorul minim necesar
Test cu variante multiple de răspuns	60 de minute	engleză/franceză/germană (L2)	30	15 puncte

Candidaților care obțin nota de trecere la test (testele) și la interviu li se poate oferi un post.

Contractul de muncă se întocmește în conformitate cu articolul 3a sau 3b din CEOS.

Rezultatele testului (testelor) vor fi înregistrate în baza de date și, în cazul candidaților care au reușit la concurs, pot fi luate în considerare într-o procedură de selecție ulterioară.

Înainte de recrutării, informațiile din formularul de candidatură vor fi verificate în raport cu documentele justificative și certificatele în original furnizate cu scopul de a confirma eligibilitatea candidatului.

V. INFORMAȚII ȘI COMUNICARE CU CARACTER GENERAL

Prezenta cerere de exprimare a interesului este publicată în cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene.

Din motivele menționate în secțiunea II.C din prezenta cerere de exprimare a interesului, candidații sunt invitați să completeze formularul electronic de candidatură în limba engleză, franceză sau germană. Limba aleasă pentru completarea formularului de candidatură va fi utilizată, de asemenea, pentru toată corespondența între candidați și Comisie.

Orice comunicare directă între candidați și serviciile Comisiei se va efectua exclusiv prin e-mail.

Candidații sunt invitați să verifice site-ul JRC periodic pentru informații actualizate.

Textul prezentei cereri de exprimare a interesului conține toate informațiile necesare. Cu excepția aspectelor tehnice, toate întrebările referitoare la prezenta cerere de exprimare a interesului trebuie trimise la adresa:

JRC-OPEN-CALL-RESEARCH@ec.europa.eu

Toate întrebările cu caracter tehnic legate de sistemul [ESRA](#) trebuie trimise prin pagina de contact a aplicației ESRA.

VI. MOTIVE DE DESCALIFICARE

Toate persoanele angajate de către Comisie trebuie să facă dovada celui mai înalt nivel de integritate.

În cazul în care, în orice etapă a procedurii, se constată că unii candidați au furnizat informații false sau au făcut declarații false, candidații în cauză vor fi descalificați din procedura de selecție, iar candidatura lor va fi eliminată din baza de date.

Frauda sau tentativa de fraudă pot fi, de asemenea, pasibile de pedeapsă.

VII. PROTECȚIA DATELOR

Comisia se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt protejate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001¹¹ privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele UE. Acest lucru garantează confidențialitatea și securitatea unor astfel de date.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați [declarația de confidențialitate specifică](#) a Comisiei¹².

VIII. PROCEDURI DE REEXAMINARE/DE RECURS

În cazul în care, în orice etapă a acestei proceduri de selecție, un candidat consideră că s-a făcut o greșeală sau că JRC a acționat în mod inechitabil ori nu a respectat normele care reglementează procedura de selecție și că, din această cauză, interesele candidatului au fost prejudiciate, acesta poate recurge la următoarele proceduri de recurs:

Procedura	Punct de contact	Termen
1. Se solicită o reexaminare (această etapă este opțională)	JRC-OPEN-CALL-RESEARCH@ec.europa.eu	10 zile calendaristice ¹³
2. Se depune o reclamație administrativă în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene ¹⁴	- prin e-mail, de preferință în format PDF, la adresa HR-MAIL-D2@ec.europa.eu sau - prin fax, la nr. (32-2) 295 00 39 sau - prin poștă, la adresa : European Commission Rue de la Loi 200, SC11 4/57 B-1049 Belgia	3 luni

¹¹ Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date (JO L 8, 12 ianuarie 2001).

¹² A se vedea <https://secure.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/site/mySite/pid/86>.

¹³ De la data la care candidatul a primit rezultatele.

¹⁴ Candidații sunt rugați să indice referința cererii de exprimare a interesului la rubrica „Obiect” din scrisoarea lor, să își menționeze numărul cererii și să menționeze sintagma/facă precizarea „reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2)”. Articolul 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor se aplică prin analogie agenților contractuali în temeiul articolului 117 din CEOS.

<p>3. În cazul în care, după completarea etapei 2, reclamația este respinsă în mod explicit sau în absența unui răspuns oficial, candidatul poate introduce un recurs în instanță, în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor¹⁵</p>	<p>European Union Civil Service Tribunal Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg</p>	<p>3 luni</p>
--	--	---------------

De asemenea, la fel ca toți cetățenii UE, candidații pot depune o plângere la Ombudsmanul European:¹⁶

European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANȚA

¹⁵ Detalii cu privire la modul de introducere a unui recurs și de calculare a termenelor pot fi găsite pe site-ul internet al Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene, la adresa: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

¹⁶ Candidații trebuie să noteze faptul că, prin sesizarea Ombudsmanului European nu se suspendă sau modifică termenul oficial prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru depunerea unei reclamații sau introducerea unui recurs în fața Tribunalului Funcției Publice în baza articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. De asemenea, se cuvine să se noteze că, în conformitate cu articolul 2 alineatul (4) din Condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, orice sesizare a acestuia trebuie să fie precedată de demersurile administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organismele în cauză. Detalii complete privind procedura pot fi găsite la adresa <http://www.ombudsman.europa.eu/de/home.faces>.