

# SELECTIE VAN ARBEIDSCONTRACTANTEN

## A. INLEIDING

De Europese Commissie start een open selectieprocedure om een databank aan te leggen waaruit kandidaten kunnen worden geselecteerd die in aanmerking komen voor aanwerving als arbeidscontractant. Volgens dit nieuwe systeem zal de Commissie op basis van haar behoeften oproepen tot het indienen van blijken van belangstelling voor verschillende profielen en functiegroepen publiceren.

De Commissie werft arbeidscontractanten aan voor zowel bepaalde als onbepaalde duur om indien nodig op verschillende terreinen voor extra capaciteit te zorgen. Voor de arbeidsrelatie van arbeidscontractanten met de Commissie geldt de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP)<sup>1</sup> en het besluit van de Commissie inzake de algemene uitvoeringsbepalingen voor artikel 79, lid 2, van de RAP<sup>2, 3</sup>.

De arbeidscontractanten zijn verdeeld in vier functiegroepen (functiegroepen I, II, III en IV) die overeenstemmen met de te verrichten werkzaamheden<sup>4</sup>. Iedere functiegroep is in rangen en salaristrappen onderverdeeld<sup>5</sup>.

De selectieprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- De Commissie publiceert een oproep voor een of meer profielen en functiegroepen;
- Kandidaten dienen online in een specifieke databank hun kandidatuur in;
- Wanneer er een vacature is, zullen de diensten van de Commissie de databank doorlopen en een preselectie maken van een beperkt aantal kandidaten die, op basis van de informatie in hun kandidaturen, het beste voldoen aan de functievereisten.
- De voorgeselecteerde kandidaten worden uitgenodigd om deel te nemen aan de in de oproep vastgestelde test(en);
- Kandidaten die slagen voor de test(en) kunnen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek;
- Op basis van het resultaat van de test(en) en het gesprek kan kandidaten een baan worden aangeboden.

De Commissie maakt de kandidaten er attent op dat oproepen tot het indienen van blijken van belangstelling gewoonlijk een groot aantal hooggekwalificeerde kandidaten aantrekken. Het is daarom waarschijnlijk dat het aantal kandidaten in de databank het aantal beschikbare posten voor arbeidscontractanten in de Commissie zal overschrijden.

<sup>1</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&qid=1420710199480&from=EN> (hoofdstuk IV, blz. 210).

<sup>2</sup> Besluit C(2011) 1264 van de Commissie van 2 maart 2011 inzake de algemene uitvoeringsbepalingen voor artikel 79, lid 2, van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, betreffende de arbeidsvoorwaarden voor arbeidscontractanten die op grond van de artikelen 3bis en 3ter van de bovengenoemde regeling in dienst zijn van de Commissie (algemene uitvoeringsbepalingen voor arbeidscontractanten) ([http://europa.eu/epso/doc/rules\\_ca\\_comm\\_en.pdf](http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf)), zoals gewijzigd bij Besluit C(2013) 8967 van de Commissie van 16 december 2013 ([http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/ca\\_rules\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/ca_rules_en.pdf)).

<sup>3</sup> De Commissie werkt momenteel aan een herziening van de algemene uitvoeringsbepalingen voor arbeidscontractanten. Deze herziening kan een weerslag hebben op de selectieprocedure en de Commissie kan zich bijgevolg genoodzaakt zien de in deze oproep vastgestelde procedure te wijzigen.

<sup>4</sup> Artikel 80 van de RAP.

<sup>5</sup> Artikelen 80 en 93 van de RAP.

## **B. EERSTE OPROEP TOT HET INDIENEN VAN BLIJKEN VAN BELANGSTELLING:**

### **ONDERZOEKERS - FUNCTIEGROEP IV**

#### **COM/1/2015/GFIV - ONDERZOEK**

Deze eerste oproep tot het indienen van blijken van belangstelling heeft tot doel een databank aan te leggen waaruit kandidaten kunnen worden geselecteerd die in aanmerking komen voor aanwerving als arbeidscontractant (functiegroep IV) om voor extra capaciteit te zorgen op het onderzoeksgebied in de Commissie en, met name, in het JRC.

Het JRC organiseert de selectieprocedure.

De databank van kandidaten zal voornamelijk door het JRC worden gebruikt en beheerd. Het JRC behoudt zich het recht voor deze oproep te allen tijde te sluiten.

Klik [hier](#) om uw inschrijving te starten.

Het JRC zal de databank doorlopen en kandidaten selecteren voor de competentietest(en) en het (de) sollicitatiegesprek(ken). Nadere gegevens over de selectieprocedure zijn te vinden in punt VI van deze oproep. Het merendeel van de contracten zal betrekking hebben op de volgende standplaatsen van het JRC:

**Instituut voor Referentiemateriaal en Metingen in Geel, België**

**Transuraneninstituut (ITU) in Karlsruhe, Duitsland**

**Instituut voor energie en transport (IET) in Petten, Nederland**

**Instituut voor de bescherming en de veiligheid van de burger (IPSC) in Ispra, Italië**

**Instituut voor milieu en duurzaamheid (IES) in Ispra, Italië**

**Instituut voor de gezondheid en de veiligheid van de consument (IHCP) in Ispra, Italië**

**Instituut voor technologische prognose (IPTS) in Sevilla, Spanje**

**Directoraat "beleidscoördinatie" (PSC) in Brussel, België**

**Onder de adjunct-directeur-generaal ressorterende eenheden in Brussel, Ispra**

**De directie "Beheer van de site" in Ispra, Italië**

## **I. FUNCTIEOMSCHRIJVING<sup>6</sup>**

Een arbeidscontractant verricht zijn taken als lid van een onderzoeksteam, onder toezicht van een senior wetenschapper.

De taken kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld:

- Laboratoriumwerkzaamheden
- Modellen en simulaties maken
- Software ontwikkelen
- Beleidsanalyses maken
- Wetenschappelijk en technisch onderzoek, experimenten ontwerpen en uitvoeren

<sup>6</sup> De taken die in deze oproep worden omschreven, zijn vereenvoudigde versies van de taken die zullen worden gebruikt om de contracten op te stellen. Deze vereenvoudigde versies worden ter informatie verstrekt en zijn niet juridisch bindend.

- Zorgen voor de meest geavanceerde wetenschappelijke informatie en gegevens ter ondersteuning van Europese onderzoeksprogramma's
- Met een gedegen wetenschappelijke basis bijdragen aan de besluitvorming
- Wetenschappelijke verslagen, artikelen en conferentiebijdragen schrijven, publiceren en presenteren
- Activiteiten ondersteunen inzake het beheer en de follow-up van de verspreiding en het gebruik van resultaten
- Ondersteuning bieden voor alle activiteiten inzake het toezicht op goede productiepraktijken, goede laboratoriumpraktijken en goede klinische praktijken
- Contacten onderhouden met nationale en regionale overheden die betrokken zijn bij onderzoekskwesties in de Europese Unie
- Deelnemen aan panels voor de beoordeling van onderzoeksprojecten
- Deskundigen en panelleden op het onderzoeksgebied vinden

## II. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van indiening van de aanvraag moet de kandidaat aan de volgende voorwaarden voldoen:

### **A. Algemene voorwaarden**

- a) Onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie of onderdaan zijn van een van de met het Horizon 2020-programma voor onderzoek en innovatie<sup>7</sup> geassocieerde landen.
- b) Uw rechten als staatsburger bezitten.
- c) Voldaan hebben aan de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht van het land van herkomst.
- d) In zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.
- e) voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

### **B. Opleiding/ervaring**

De kandidaten moeten:

- a) een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald, en ten minste vijf jaar werkervaring in een van de volgende vakgebieden

Dan wel, als alternatief,

- b) een doctoraat hebben behaald in een van de onderstaande vakgebieden. Kandidaten die hun proefschrift nog niet hebben verdedigd, mogen zich inschrijven met dien verstande dat zij hun doctoraat behaald moeten hebben als zij worden opgeroepen voor de test(en) en sollicitatiegesprekken als bepaald in punt VI van deze oproep.

Landbouwtechniek Landbouwwetenschap Biochemie Biologie Scheikunde Informatica	Biowetenschappen Materiaalwetenschap Wiskunde Medische wetenschappen Meteorologie Nanotechnologie, nanobiotechnologie
--	--

<sup>7</sup> Albanië, Bosnië en Herzegovina, de voormalige Joegoslavische republiek Macedonië, IJsland, Israël, Moldavië, Montenegro, Noorwegen, Servië, Zwitserland en Turkije.

Ecologie Economie Onderwijswetenschappen Ingenieurswetenschappen Milieuwetenschappen Bosbouw Geografie Geologie Hydrologie	Natuurwetenschappen Voedselwetenschappen Oceanografie/ mariene wetenschappen Farmacie Natuurkunde Politieke wetenschappen Psychologie Sociale wetenschappen Statistiek Diergeneeskunde
--	---

Enkel kwalificaties die zijn uitgereikt door de overheid van een EU-lidstaat of die erkend worden als gelijkwaardig door de overheid van de betrokken EU-lidstaat, worden aanvaard. Als uw diploma is uitgereikt door een land buiten de EU, moet u een document kunnen voorleggen waarin een erkende instantie het diploma vergelijkbaar/gelijkwaardig acht.

Wanneer in een EU-lidstaat via een staatsexamen, een beroepsopleiding of een andere gelijkwaardige procedure toegang wordt verleend tot een beroep van een gelijkwaardig niveau als dat van functiegroep IV, kan de autoriteit die bevoegd is om aanstellingsovereenkomsten aan te gaan (TSOBG), besluiten deze kwalificatie te erkennen als gelijkwaardig aan een universitair diploma.

### **C. Talenkennis**

**Hoofdtal (taal 1):** grondige kennis van een van de 24 officiële talen<sup>8</sup> van de Europese Unie (gelijkwaardig aan ten minste niveau C1 van het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen – CEFR)<sup>9</sup>.

**Tweede taal (moet verschillen van taal 1):** behoorlijke kennis van het Duits, het Engels of het Frans (gelijkwaardig aan ten minste niveau B2 van het CEFR).

#### Opmerking aan de kandidaten betreffende de tweede taal

*Overeenkomstig de uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (grote kamer) in zaak C-566/10 P, Italiaanse Republiek/ Commissie zijn de Europese instellingen verplicht redenen op te geven voor de beperking van het aantal officiële EU-talen dat als tweede taal kan worden gekozen bij onderzoeken/selecties.*

*De selectie van de tweede talen is gebaseerd op het belang van de dienst. Dit betekent dat nieuwe personeelsleden onmiddellijk operationeel moeten zijn en in hun dagelijks werk doeltreffend moeten kunnen communiceren. Anders zou het functioneren van de instellingen ernstig worden belemmerd.*

*Het Duits, het Engels en het Frans zijn al sinds lange tijd de meest gebruikte talen voor interne communicatie. Het zijn tevens de talen die het meest worden gebruikt voor externe communicatie en bij de behandeling van dossiers.*

<sup>8</sup> De officiële talen van de Europese Unie zijn het Bulgaars, het Deens, het Duits, het Engels, het Ests, het Fins, het Frans, het Grieks, het Hongaars, het Iers, het Italiaans, het Kroatisch, het Lets, het Litouws, het Maltees, het Nederlands, het Pools, het Portugees, het Roemeens, het Sloveens, het Slowaaks, het Spaans, het Tsjechisch en het Zweeds.

<sup>9</sup> Kandidaten kunnen hun taalvaardigheid beoordelen aan de hand van het schema voor zelfbeoordeling op de website van EUROPASS: <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

*Bovendien zijn zij veruit de meest courante tweede talen in de Europese Unie. Dit rechtvaardigt wat er op dit moment wordt verwacht van kandidaten voor een baan bij de Commissie voor wat hun onderwijsniveau en beroepsbekwaamheden betreft, meer bepaald dat zij ten minste een van deze talen beheersen.*

*Rekening houdend met het belang en de behoeften van de dienst en met de capaciteiten van de kandidaten, is het gewettigd om de kandidaten tijdens de sollicitatiegesprekken te testen in een van deze drie talen, om zich ervan te vergewissen dat zij, ongeacht hun hoofdtaal, in ieder geval in een van deze talen kunnen werken. Door de specifieke competenties op deze manier te toetsen, kan de Commissie nagaan of de kandidaten in staat zijn onmiddellijk te functioneren in een omgeving die zo nauw mogelijk aansluit bij de dagelijkse werksituatie.*

*Om diezelfde redenen worden ook de talen voor de communicatie met de kandidaten en voor hun inschrijving beperkt. Dit zorgt ervoor dat de inschrijvingen van de kandidaten op een consistente wijze worden vergeleken en gecontroleerd.*

**N.B. De kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met het oog op een eventuele aanwerving, moeten de nodige bewijsstukken kunnen voorleggen om te staven wat zij op hun elektronische inschrijvingsformulier hebben ingevuld. Indien wordt vastgesteld dat de informatie onjuist is of niet kan worden gestaafd met de nodige bewijsstukken, wordt de kandidaat uitgesloten (en diens inschrijving uit de databank geschrapt).**

### III. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Enkel de kandidaten die voldoen aan de in punt II beschreven toelatingsvoorwaarden van deze oproep, kunnen zich inschrijven.

De kandidaten moeten zich elektronisch inschrijven door de instructies in het [ESRA](#)-systeem te volgen. De kandidaten moeten het elektronische inschrijvingsformulier in het Duits, het Engels of het Frans invullen.

Na beëindiging van de elektronische inschrijving ontvangen de kandidaten per e-mail een bevestigingsnummer. Dit nummer bevestigt dat het JRC de inschrijving heeft geregistreerd. De kandidaten moeten het nummer bewaren aangezien het tevens het referentienummer van de inschrijving is. Na ontvangst van het bevestigingsnummer<sup>10</sup> is de elektronische inschrijving voltooid en is bevestigd dat het JRC de door de kandidaat ingevoerde gegevens heeft geregistreerd. Als de kandidaten geen bevestigingsnummer ontvangen, is hun inschrijving mogelijk niet geregistreerd. De kandidaten kunnen hun inschrijving te allen tijde bijwerken, intrekken en vervangen.

Inschrijvingen blijven geldig tot de uiterste datum van deze oproep, op voorwaarde dat u uw inschrijving actualiseert. Inschrijvingen moeten minstens om de 12 maanden worden bijgewerkt om geldig te blijven. Inschrijvingen die niet zijn bijgewerkt, zullen na 18 maanden zonder voorafgaande waarschuwing worden gedeactiveerd en verwijderd uit het systeem.

Start uw inschrijving: [ESRA-toepassing](#)

<sup>10</sup> Het referentienummer blijft ongewijzigd, zelfs als de kandidaten hun inschrijving bijwerken.

## IV. SELECTIE MET HET OOG OP EVENTUELE AANWERVING

Wanneer er een vacature is, zullen het JRC of de andere diensten van de Commissie de databank doorlopen en, na een beoordeling van de overeenkomst van hun gegevens met de functievereisten, de kandidaten selecteren die zullen worden uitgenodigd voor de test(en) en een sollicitatiegesprek. De kandidaten moeten aan alle toelatingsvoorwaarden voldoen op het moment dat hun inschrijving in de databank wordt opgenomen.

Vóór de test(en) en het (de) gesprek(ken) ontvangen de voorgeselecteerde kandidaten de functiebeschrijving met de voor de post vereiste taken, alsook informatie over de opzet van de testen. De kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek, wordt verzocht alle diploma's, certificaten en andere bewijsstukken voor te leggen om te bewijzen dat de informatie die zij in hun inschrijving hebben verstrekt, overeenkomt met hun kwalificaties en ervaring.

De selectieprocedure bestaat uit twee delen:

1. Competentietest(en) op het onderzoeksgebied, zoals hieronder aangegeven, in de tweede taal die de kandidaat heeft gekozen bij zijn inschrijving;
2. Gesprek(ken) om de algemene vaardigheden, ervaring en kennis van de kandidaat in de eerste en tweede taal te beoordelen.

Testopzet	Tijd voor de test	Taal van de test	Maximum-aantal punten	Vereiste minimumscore
<b>Meerkeuzetest</b>	60 minuten	Engels/Frans/Duits (L2)	30 punten	15 punten

De kandidaten die de vereiste minimumscore behalen voor de competentietest en het sollicitatiegesprek kan een baan worden aangeboden.

De arbeidsovereenkomst zal worden opgesteld overeenkomstig artikel 3 bis of 3 ter van de RAP.

De resultaten van de test(en) zullen worden opgeslagen in de databank en kunnen, in het geval van succesvolle kandidaten, in aanmerking worden genomen in een volgende selectieprocedure.

Voorafgaand aan de aanwerving wordt de door de kandidaat verstrekte informatie gecontroleerd aan de hand van de originele documenten en certificaten, om vast te stellen of de kandidaat kan worden toegelaten.

## V. ALGEMENE INFORMATIE EN COMMUNICATIE

Deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling wordt in de 24 officiële talen van de Europese Unie bekendgemaakt.

Om de in punt II.C van deze oproep gegeven redenen, wordt de kandidaten verzocht het elektronische inschrijvingsformulier in het Duits, het Engels of het Frans in te vullen. De

gekozen taal bij de inschrijving zal tevens de taal zijn voor alle correspondentie tussen de kandidaten en de Commissie.

De rechtstreekse communicatie tussen de kandidaten en de Commissie vindt uitsluitend plaats per e-mail.

De kandidaten wordt verzocht de website van het JRC regelmatig te raadplegen voor eventuele updates.

De tekst van deze oproep bevat alle nodige informatie. Alle vragen met betrekking tot deze oproep, met uitzondering van technische problemen, dienen te worden gestuurd naar:

[JRC-OPEN-CALL-RESEARCH@ec.europa.eu](mailto:JRC-OPEN-CALL-RESEARCH@ec.europa.eu)

Alle technische vragen in verband met het [ESRA](#)-systeem kunnen worden gesteld via de contactpagina van het ESRA.

## VI. GROND VOOR UITSLUITING

Iedere persoon die door de Commissie wordt aangeworven, moet van het hoogste niveau van integriteit zijn.

Als op enig moment in de procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat onjuiste informatie heeft verstrekt of valse verklaringen heeft afgelegd, zal de betrokken kandidaat worden uitgesloten van de selectieprocedure en zal zijn of haar inschrijving uit de databank worden verwijderd.

Iedere vorm van of poging tot fraude kan eveneens worden bestraft met sancties.

## VII. GEGEVENSBESCHERMING

De Commissie zorgt ervoor dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden beschermd overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001<sup>11</sup> betreffende de verwerking van persoonsgegevens door de EU-instellingen en organen. Hierdoor wordt zowel de vertrouwelijkheid als de beveiliging van dergelijke gegevens gewaarborgd.

Meer informatie is te vinden in de [specifieke privacyverklaring](#)<sup>12</sup> van de Commissie.

## VIII. HERZIENING/BEROEP

Als een kandidaat in enige fase van de selectieprocedure meent dat er een fout is gemaakt of dat het JRC niet eerlijk te werk is gegaan of zich niet heeft gehouden aan de regels van deze procedure, en zich hierdoor benadeeld acht, kan hij/zij gebruik maken van de volgende herzienings- en beroepsprocedures:

Procedure	Contactpunt	Termijn
1. Verzoek om herziening (deze stap is facultatief)	<a href="mailto:JRC-OPEN-CALL-RESEARCH@ec.europa.eu">JRC-OPEN-CALL-RESEARCH@ec.europa.eu</a>	10 kalenderdagen <sup>13</sup>
2. Indienen van een administratieve klacht op grond van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie <sup>14</sup>	- per e-mail, bij voorkeur in pdf-formaat, aan <a href="mailto:HR-MAIL-D2@ec.europa.eu">HR-MAIL-D2@ec.europa.eu</a> of - per fax naar (32-2) 295 00 39 of - per post naar: Europese Commissie Wetstraat 200, SC11 4/57 B-1049 België	3 maanden

<sup>11</sup> Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (*Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen* van 12.1.8, blz. 8).

<sup>12</sup> Zie <https://secure.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/site/mySite/pid/86>.

<sup>13</sup> Met ingang van de datum van kennisgeving van de resultaten aan de kandidaat.

<sup>14</sup> Kandidaten wordt vriendelijk verzocht als onderwerp van hun klacht het referentienummer van de oproep; hun kandidaatnummer; en de zin "klacht op grond van artikel 90, lid 2" te vermelden. Artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren is van toepassing op arbeidscontractanten naar analogie op grond van artikel 117 van de RAP.



<p>3. Als, na het voltooien van stap 2, de klacht wordt afgewezen of geen officieel antwoord is ontvangen, kan de kandidaat beroep instellen op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren<sup>15</sup></p>	<p>Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxemburg</p>	<p>3 maanden</p>
--	---	------------------

Zoals alle burgers van de Europese Unie kunnen kandidaten een klacht indienen bij de Europese Ombudsman:<sup>16</sup>

Europese Ombudsman  
1, avenue du Président Robert Schuman  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANKRIJK

<sup>15</sup> Nadere gegevens over het instellen van beroep en de berekening van de termijnen vindt u op de website van het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230/](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230/)

<sup>16</sup> Kandidaten wordt erop gewezen dat indiening van een klacht bij de Europese Ombudsman geen aanleiding geeft tot opschorting van de termijn die overeenkomstig artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren geldt voor, respectievelijk, de indiening van een klacht en de instelling van een beroep bij het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Ook dient te worden opgemerkt dat, overeenkomstig artikel 2, lid 4, van de algemene voorwaarden voor de uitoefening van het ambt van de Europese Ombudsman, voorafgaand aan de indiening van de klacht bij de Ombudsman, de passende administratieve stappen bij de betrokken instellingen of organen moeten zijn ondernomen. Alle informatie over de procedure vindt u op <http://www.ombudsman.europa.eu/nl/home.faces>