

UDVÆLGELSE AF KONTRAKTANSATTE

A. INDLEDNING

Europa-Kommissionen iværksætter en udvælgelsesprocedure uden ansøgningsfrist for at få opstillet en liste over ansøgere, der kan ansættes på kontrakt. I henhold til det nye system vil Kommissionen indkalde interessetilkendegivelser for forskellige profiler og ansættelsesgrupper efter behov.

Kommissionen ansætter personer på både tidsbestemte og tidsubestemte kontrakter for at sikre ekstra kapacitet på forskellige områder, når det er nødvendigt. Arbejdsbetingelserne for kontraktansatte i Kommissionen er fastsat i ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte i Den Europæiske Union¹ og i Kommissionens afgørelse om generelle gennemførelsesbestemmelser for artikel 79, stk. 2, i ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte i Den Europæiske Union^{2 3}.

Kontraktansatte er inddelt i fire ansættelsesgrupper (ansættelsesgruppe I, II, III og IV) svarende til de arbejdsopgaver, som de skal udføre⁴. Hver ansættelsesgruppe er underopdelt i lønklasser og løntrin⁵.

Udvælgelsesproceduren omfatter følgende etaper:

- Kommissionen indkalder interessetilkendegivelser for en eller flere profiler og ansættelsesgrupper
- interesserede personer ansøger online via en særlig database
- når stillinger bliver ledige, kan Kommissionens tjenestegrene søge i databasen og udvælge et begrænset antal ansøgere, der på grundlag af oplysningerne i deres ansøgning bedst opfylder den pågældende jobbeskrivelse
- disse ansøgere indkaldes til den eller de prøver, der er beskrevet i indkaldelsen
- ansøgere, som består prøverne, kan blive indkaldt til samtale
- afhængigt af resultatet af prøverne og samtalen har ansøgerne mulighed for at blive tilbudt en stilling.

Kommissionen henleder ansøgers opmærksomhed på, at indkaldelser af interessetilkendegivelser for kontraktansatte som regel tiltrækker et stort antal velkvalificerede ansøgere. Det er derfor sandsynligt, at antallet af registrerede ansøgere i databasen vil være større end antallet af ledige stillinger på kontraktvilkår i Kommissionen.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/da/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&qid=1420710199480&from=da> (kapitel IV, s. 210).

² Commission Decision C(2011) 1264 of 2 March 2011 on the general provisions for implementing Article 79(2) of the Conditions of Employment of Other Servants of the European Union, governing the conditions of employment of contract staff employed by the Commission under the terms of Article 3a and 3b of the said Conditions (http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf), som ændret ved Kommissionens afgørelse C(2013) 8967 af 16. december 2013 (http://ec.europa.eu/civil_service/docs/ca_rules_en.pdf).

³ Kommissionen er i øjeblikket ved at revidere disse bestemmelser. Revisionen kan få indflydelse på udvælgelsesprocedurerne, og Kommissionen kan derfor være nødsaget til at ændre proceduren, der er fastsat i denne indkaldelse.

⁴ Artikel 80 i ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

⁵ Artikel 80 og 93 i ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

B. FØRSTE INDKALDELSE AF INTERESSETILKENDEGIVELSER: FORSKERE - ANSÆTTELSESGRUPPE IV

COM/1/2015/GFIV – Forskning

Formålet med denne første indkaldelse af interessetilkendegivelser er at få oprettet en database over ansøgere, som kan ansættes på kontrakt i ansættelsesgruppe IV, for at sikre ekstra kapacitet inden for området forskning i Kommissionen og navnlig i Det Fælles Forskningscenter.

Det er Det Fælles Forskningscenter, der afvikler udvælgelsesproceduren.

Databasen over ansøgere vil primært blive anvendt og forvaltet af Det Fælles Forskningscenter. Det Fælles Forskningscenter forbeholder sig ret til når som helst at lukke indkaldelsen af interessetilkendegivelser.

Klik [her](#) for at ansøge.

Det Fælles Forskningscenter vil søge i databasen og udvælge ansøgere, som indkaldes til kompetencebaserede prøver og en eller flere samtaler. Udvalgelsesproceduren er nærmere beskrevet i del VI i denne indkaldelse. De fleste kontrakter vil vedrøre ansættelse i Det Fælles Forskningscenter følgende steder:

Institut for Referencematerialer og -målinger (IRMM) i Geel i Belgien
Institut for Transuraner (ITU) i Karlsruhe i Tyskland
Institut for Energi og Transport (IET) i Petten i Nederlandene
Institut for Beskyttelse af Borgerne og Borgernes Sikkerhed (IPSC) i Ispra i Italien
Institut for Miljø og Bæredygtig Udvikling (IES) i Ispra i Italien
Institut for Sundheds- og Forbrugerbeskyttelse (IHCP) i Ispra i Italien
Institut for Teknologiske Fremtidsstudier (IPTS) i Sevilla i Spanien
Direktoratet for koordinering af den politiske støtte (PSC) i Bruxelles i Belgien
Kontorer, der refererer til vicegeneraldirektøren i Bruxelles/Ispra
Forvaltning af anlægget i Ispra i Italien (ISM)

I. ARBEJDSOPGAVER⁶

Forskningsmedarbejdere ansat på kontrakt indgår i et forskningshold, der ledes af en seniorforsker.

Arbejdsopgaverne kan eksempelvis omfatte følgende:

- laboratoriearbejde
- modellering og simulation
- softwareudvikling
- politikanalyse
- planlægning og udførelse af videnskabelig og teknisk forskning samt forsøg

⁶ Beskrivelsen af arbejdsopgaverne i denne indkaldelse er forkortet i forhold til den beskrivelse af generelle opgaver, der anvendes ved udarbejdelsen af kontrakter. Den forkortede beskrivelse tjener udelukkende som information og er ikke juridisk bindende.

- fremskaffelse af nyeste videnskabelige oplysninger og data til støtte for europæiske forskningsprogrammer
- sikring af et fornuftigt videnskabeligt grundlag til støtte for den politiske beslutningsproces
- udarbejdelse, offentliggørelse og fremlæggelse af videnskabelige rapporter, artikler og konferencemateriale
- støtteaktiviteter i forbindelse med forvaltning og opfølgning af anvendelsen af resultater og deres udbredelse
- støtte til alle overvågningsaktiviteter, der har til formål at sikre god fremstillingspraksis, god laboratoriepraksis og god klinisk praksis
- opretholdelse af forbindelsen til de nationale og regionale myndigheder, der beskæftiger sig med forskning i Den Europæiske Union
- deltagelse i paneler, der vurderer forskningsprojekter
- udpegelse af eksperter og panelmedlemmer på forskningsområdet.

II. ANSØGNINGSKRAV

På det tidspunkt, hvor ansøgningen indgives, skal ansøgeren opfylde følgende betingelser:

A. Almindelige betingelser

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater eller i et af de lande, der er associeret med forsknings- og innovationsprogrammet Horisont 2020⁷
- være i besiddelse af alle sine borgerlige rettigheder
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende arbejde
- være fysisk i stand til at udføre de pågældende opgaver.

B. Uddannelse/erfaring

have en uddannelse svarende til:

- en fuld uddannelse på universitetsniveau, som skal være normeret til mindst tre år, og som skal være afsluttet med erhvervelsen af et eksamensbevis, og mindst fem års erhvervserfaring inden for et af nedenstående områder

eller alternativt

- have en ph.d. inden for et af nedennævnte områder. Ansøgere, som endnu ikke har forsvaret deres afhandling, kan søge under den forudsætning, at de har modtaget deres bevis, når de indkaldes til prøver og samtale som anført under punkt VI i denne indkaldelse.

Landbrugsteknik	Biovidenskab
Landbrugsvidenskab	Materialevidenskab
Biokemi	Matematik
Biologi	Lægevidenskab
Kemi	Meteorologi
Datalogi	Nanoteknologi, nanobioteknologi
Økologi	Naturvidenskab
Økonomi	Ernæringsvidenskab
Pædagogik	Oceanografi/havforskning
Ingeniørvidenskab	Farmakologi

⁷ Albanien, Bosnien-Hercegovina, Færøerne, Den Tidligere Jugoslaviske Republik Makedonien, Island, Israel, Moldova, Montenegro, Norge, Schweiz, Serbien og Tyrkiet.

Miljøforskning Skovbrug Geografi Geologi Hydrologi	Fysik Statskundskab Psykologi Samfundsvidenskab Statistik Veterinærvidenskab
----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Kun eksamensbeviser, som er udstedt af EU-medlemsstaternes myndigheder, eller som EU-medlemsstaternes myndigheder har vurderet kan sidestilles hermed, vil blive anerkendt. Hvis eksamensbeviset er udstedt i et land uden for EU, kan ansøgeren blive pålagt at fremlægge dokumentation fra en anerkendt myndighed, som godtgør, at der er tale om en sammenlignelig/tilsvarende uddannelse.

Hvis ansættelse på samme niveau som ansættelsesgruppe IV i en EU-medlemsstat kræver statseksamination, en bestemt erhvervsuddannelse eller andre tilsvarende procedurer, kan myndigheden med ansvar for kontraktansættelser beslutte at sidestille disse kvalifikationer med en universitetsuddannelse.

C. Sprogkundskaber

Hovedsprog (sprog 1): indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions 24 officielle sprog⁸ (på et niveau, der mindst svarer til C1 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR))⁹.

Andet sprog (må ikke være det samme som sprog 1): et tilfredsstillende kendskab til engelsk, fransk eller tysk (mindst niveau B2 i CEFR).

Bemærkning til ansøgere vedrørende det andet sprog

I overensstemmelse med EU-Domstolens dom (Store Afdeling) i sag C-566/10 P, Den Italienske Republik mod Kommissionen, er EU-institutionerne forpligtet til at begrunde, hvorfor valget af det andet sprog i forbindelse med denne procedure/udvælgelse er begrænset til nogle få officielle EU-sprog.

Ansøgerne gøres således opmærksom på, at rækken af sprog, der kan vælges som andet sprog i forbindelse med denne indkaldelse af interessetilkendegivelser, er fastlagt ud fra tjenestens interesse, idet alle nyansatte umiddelbart skal kunne indgå i det daglige arbejde og være i stand til at kommunikere effektivt. I modsat fald er der stor fare for, at institutionen ikke kan fungere effektivt.

Det har i lang tid været almindelig praksis at anvende engelsk, fransk og tysk i den interne kommunikation. Det er desuden de sprog, der oftest anvendes i forbindelse med ekstern kommunikation og i sagsbehandlingen.

Engelsk, fransk og tysk er endvidere langt de hyppigst anvendte første fremmedsprog i Den Europæiske Union. Det er desuden i tråd med, hvad der i dag forventes af ansøgere til en stilling i Kommissionen med hensyn til uddannelse og faglige kompetencer, idet det

⁸ Den Europæiske Unions officielle sprog er: bulgarsk, dansk, engelsk, estisk, finsk, fransk, græsk, irsk, italiensk, kroatisk, lettisk, litauisk, maltesisk, nederlandsk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk, svensk, tjekkisk, tysk og ungarsk.

⁹ Ansøgere kan foretage en selvevaluering af deres sprogfærdigheder på Europass-hjemmesiden: <http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

forventes, at ansøgerne behersker mindst et af disse sprog.

Ud fra en betragtning om, at der skal være balance mellem tjenestens interesser og behov og ansøgernes færdigheder, er det berettiget at gennemføre samtalerne på et af disse tre sprog for at sikre, at de har de for arbejdet nødvendige kompetencer, uanset hvad deres første officielle sprog er. Kommissionen har ud fra en sådan vurdering af ansøgernes særlige kompetencer således mulighed for at afgøre, om ansøgerne umiddelbart er i stand til at indgå i et miljø, der så vidt muligt svarer til de konkrete arbejdsvilkår.

Begrundelsen er den samme med hensyn til begrænsningen af det antal sprog, der anvendes til at kommunikere med ansøgerne på, og som udfyldelsen af ansøgningskemaet kan ske på. På denne måde sikres en ensartet behandling af ansøgningerne, hvad angår sammenligning og kontrol.

NB: Ansøgere, der indkaldes til samtale med henblik på eventuel ansættelse, vil blive anmodet om at medbringe relevant dokumentation til støtte for deres onlineansøgning. Hvis det viser sig, at en ansøger har afgivet urigtige oplysninger eller ikke er i stand til at fremlægge den nødvendige dokumentation, udelukkes vedkommende fra udvælgelsesproceduren, og ansøgningen slettes i databasen.

III. ANSØGNINGSPROCEDURE

Kun personer, der opfylder betingelserne i del II i denne indkaldelse, kan søge.

Der kan søges online i overensstemmelse med vejledningen i [ESRA-systemet](#). Onlineansøgningen skal udfærdiges på engelsk, fransk eller tysk.

Når ansøgerne har færdiggjort onlineansøgningen, modtager de et bekræftelsesnummer pr. e-mail. Nummeret er en bekræftelse af, at Det Fælles Forskningscenter har registreret ansøgningen. Ansøgerne skal gemme dette nummer, da det er ansøgningens referencenummer. Modtagelsen af et bekræftelsesnummer¹⁰ er bevis for, at onlineansøgningen er afsluttet, og bekræfter, at Det Fælles Forskningscenter har registreret de data, som ansøgeren har oplyst. Ansøgningen er muligvis ikke blevet registreret, hvis der ikke modtages et bekræftelsesnummer. Ansøgerne kan når som helst opdatere deres ansøgning, trække den tilbage eller indgive en ny ansøgning.

Ansøgningerne forbliver gyldige, indtil denne indkaldelse lukkes, såfremt de holdes ajour. Ansøgningerne skal opdateres mindst en gang hver 12. måned for at forblive gyldige. Ansøgninger, som ikke opdateres, deaktiveres uden varsel og slettes i systemet efter 18 måneder.

Klik på dette link for at påbegynde din ansøgning: [ESRA-ansøgning](#)

IV. UDVÆLGELSE MED HENBLIK PÅ EVENTUEL ANSÆTTELSE

Når der er ledige stillinger, søger Det Fælles Forskningscenter og Kommissionens andre tjenestegrene i databasen og udvælger ansøgere, hvis kvalifikationer i henhold til oplysningerne i ansøgningerne bedst svarer til jobbeskrivelsen, og indkalder dem til prøver

¹⁰ Referencenummeret forbliver det samme, også hvis ansøgerne opdaterer deres ansøgning.

og samtale. Ansøgerne skal opfylde alle ansøgningskrav på det tidspunkt, hvor de registreres i databasen.

Inden prøverne og samtalen modtager de udvalgte ansøgere en stillingsbeskrivelse med en gennemgang af de arbejdsopgaver, som stillingen indebærer, samt oplysninger om prøvernes omfang og karakter. Ansøgere, som indkaldes til samtale, vil blive anmodet om at fremlægge alle eksamensbeviser, certifikater og anden dokumentation som bevis for, at oplysningerne i deres ansøgning svarer til deres kvalifikationer og erfaring.

Udvælgelsesproceduren består af to dele:

1. en eller flere kompetenceprøver inden for området forskning som beskrevet nedenfor på det andet sprog, som ansøgeren har angivet i sin ansøgning
2. en eller flere samtaler med henblik på at vurdere ansøgerens generelle færdigheder og erfaring samt beherskelse af første og andet sprog.

Prøveform	Prøvens varighed	Prøvesprog	Højeste antal point	Krævede antal point (min.)
Multiple choice-test	60 minutter	Engelsk/fransk/tysk (L2)	30	15

Ansøgere, der opnår det antal point, der som minimum kræves i kompetenceprøven og samtalen, har mulighed for at blive tilbudt en stilling. Ansættelseskontrakten udfærdiges i henhold til artikel 3a eller 3b i ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

Resultatet af prøverne registreres i databasen, og de ansøgere, som består prøverne, kan tages i betragtning i en efterfølgende udvælgelsesprocedure.

Inden en eventuel ansættelse vil oplysningerne i ansøgerens ansøgning blive kontrolleret på grundlag af de originale dokumenter og certifikater for at fastslå, om ansøgeren opfylder kravene.

V. GENERELLE OPLYSNINGER OG MEDDELELSER

Denne indkaldelse af interesselikendegivelser offentliggøres på Den Europæiske Unions 24 officielle sprog.

Af de grunde, som er anført i del II.C i denne indkaldelse, skal ansøgere udfylde onlineansøgningen på engelsk, fransk eller tysk. Det sprog, som ansøgeren udfylder ansøgningen på, vil også blive anvendt i al korrespondance mellem ansøgeren og Kommissionen.

Direkte kommunikation mellem ansøgere og Kommissionens tjenestegrene vil udelukkende foregå pr. e-mail.

Ansøgere bedes jævnligt gå ind på Det Fælles Forskningscenters hjemmeside for at se, om der er nye oplysninger.

Denne indkaldelse indeholder alle nødvendige oplysninger. Med undtagelse af tekniske spørgsmål skal alle spørgsmål vedrørende denne indkaldelse rettes til:
JRC-OPEN-CALL-RESEARCH@ec.europa.eu

Alle tekniske spørgsmål vedrørende [ESRA-systemet](#) skal indsendes via ESRA's kontaktside.

VI. UDELUKKELSE

Alle, som ansættes af Kommissionen, skal udvise den højeste grad af integritet.

Hvis det på et givet tidspunkt under proceduren viser sig, at en ansøger har afgivet urigtige oplysninger eller har fremsat urigtige erklæringer, vil vedkommende blive udelukket fra udvælgelsesproceduren, og ansøgningen vil blive slettet i databasen.

Enhver form for svig eller forsøg på svig kan desuden medføre strafansvar.

VII. DATABESKYTTELSE

Kommissionen sikrer, at ansøgernes personoplysninger beskyttes som foreskrevet i forordning (EF) nr. 45/2001¹¹ om EU-institutionernes og -organernes behandling af personoplysninger. Dette sikrer oplysningernes fortrolighed og sikkerhed.

Ønskes yderligere oplysninger, henvises til Kommissionens [særlige databeskyttelseserklæring](#)¹².

VIII. REVURDERING/APPELPROCEDURER

Hvis en ansøger på et givet tidspunkt under udvælgelsesproceduren mener, at der er sket en fejl, eller at Det Fælles Forskningscenter har handlet ukorrekt eller ikke har overholdt bestemmelserne for denne procedure, og at ansøgerens interesser som følge heraf er blevet tilsidesat, er det muligt at benytte en af følgende revurderings- og appelprocedurer:

Procedure	Kontakt	Frist
1. Anmodning om en revurdering (valgfrit)	JRC-OPEN-CALL-RESEARCH@ec.europa.eu	10 kalenderdage ¹³
2. Indgivelse af en administrativ klage i henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union ¹⁴	- pr. e-mail, helst i pdf-format, til HR-MAIL-D2@ec.europa.eu eller - pr. fax til (+32-2) 295 00 39 eller - med post til: Europa-Kommissionen Rue de la Loi 200, SC 11 4/57 B-1049 Belgien	3 måneder
3. Hvis klagen efter gennemførelse af trin 2 afvises, eller der ikke	EU-Personaleretten Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 måneder

¹¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger (EFT L 8 af 12.1.2001).

¹² Se <https://secure.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/site/mySite/pid/86>.

¹³ Fra datoen, hvor ansøgeren får meddelt resultatet.

¹⁴ I klagebrevet bedes ansøgeren angive indkaldelsens referencenummer i emnefeltet, oplyse ansøgningsnummeret og anføre følgende: "klage i henhold til artikel 90, stk. 2". Personalevedtægts artikel 90, stk. 2, finder tilsvarende anvendelse for kontraktansatte, jf. artikel 117 i ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte.

modtages noget officielt svar, kan ansøgeren anlægge sag i henhold til artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i personalevedtægten ¹⁵		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Som alle EU-borgere kan ansøgere desuden klage til Den Europæiske Ombudsmand¹⁶:

Den Europæiske Ombudsmand
Avenue du Président Robert Schuman 1
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
Frankrig

¹⁵ På EU-Personalerettens hjemmeside findes oplysninger om, hvordan en sådan sag anlægges, og hvordan fristerne beregnes: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230/.

¹⁶ Ansøgere bedes bemærke, at en klage til Ombudsmanden ikke afbryder eller ændrer den frist, der ifølge personalevedtægten artikel 90, stk. 2, og artikel 91 gælder for indgivelse af klager og for anlæggelse af sag ved EU-Personaleretten i henhold til artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde. Tilsvarende understreges det, at inden der indgives en klage til Ombudsmanden, skal de fornødne administrative henvendelser være rettet til de berørte institutioner og organer, jf. artikel 2, stk. 4, i de almindelige betingelser for udøvelsen af Ombudsmandens hverv. Der findes en fuldstændig beskrivelse af proceduren på <http://www.ombudsman.europa.eu/da/home>.